



Gemeinde Rommerskirchen Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Zur Verstärkung in der Verwaltung der Gemeinde Rommerskirchen, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in Zentrale Dienste (w/m/d)

bis Vollzeit 39 Std./Woche, zunächst befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Führen des Empfangs, sowie der Telefonzentrale
- Vorbereitung der Bewirtung bei Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Verantwortlich für das Ein- und Abdecken in allen Sitzungsräumen
- Kontrolle der Getränkevorräte
- Sonstige hauswirtschaftliche Arbeiten in allen „Teeküchen“ der Verwaltung
- Vertretung Botendienst

Wir erwarten:

- große Flexibilität und die Bereitschaft, auch kurzfristig, sowie an Veranstaltungen am späten Nachmittag zur Verfügung zu stehen
- gepflegtes und freundliches Auftreten, hilfsbereit, sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Ihr Profil:

- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Einstellung erfolgt nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 1 nach TVöD/VkA.

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung zu besetzen.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 06.10.2026 an die

Gemeinde Rommerskirchen
- Personalamt –
Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen

oder per e-Mail an: **personalamt@rommerskirchen.de**

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.