

KLEINE MENSCHEN BRAUCHEN SO GROßE HERZEN



WIE DEINS!

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen als Trägerin von derzeit 6 Kindertageseinrichtungen und 2 Familienzentren sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Inklusionsassistentin (m/w/d)** für das Familienzentrum **Abenteuerland**.

Berufsbezeichnung:	Inklusionsassistentin (w/m/d)
Funktion:	1:1- bzw. Face-to-face Betreuung eines Kindes
Arbeitsverhältnis:	zunächst befristet bis zum 31.07.2027
Beginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Umfang:	Teilzeit (25 Wochenstunden)
Vergütung:	bis zur Entgeltgruppe S 3 TVöD-SuE

Das Kind benötigt Ihre Unterstützung in verschiedenen Situationen, wie z.B. Interaktionen mit anderen Kindern. Teilnahme an pädagogischen Angeboten oder während der Mahlzeiten. Es ist Ihnen ein Herzensanliegen, dem Kind in enger Zusammenarbeit mit dem Team und den Eltern, die volle Teilhabe am Leben im Familienzentrum zu ermöglichen.

Die persönliche Assistenz ist immer dann Vorort, wenn das Kind die Einrichtung besucht. Ein flexibler Einsatz ist daher erforderlich.
Arbeitszeiten beginnen frühestens um 7:30 Uhr und enden in Abhängigkeit der Betreuungszeit des Kindes bzw. der dienstlichen Notwendigkeit.

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- flexible Arbeitszeit von Montag bis Freitag ab 07:30 Uhr
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

- Wille zur inklusiven Arbeit und Unterstützung eines Kindes, die Wunder des Alltags zu entdecken
- Zielgedanke, Kinder egal welcher Herkunft, Familiensprache oder Einschränkung gleiche Bildungschancen zukommen zu lassen
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B2 oder höher

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem guten und arbeitnehmerfreundlichen Betriebsklima
- Trägersprechstunden in der Kita
- professionelle und vertrauensvolle Fachberatung durch zwei hausinterne Mitarbeitende mit den Schwerpunkten Kinderschutz, Inklusion und Qualitätsentwicklung
- eine betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Regenerationstage
- Arbeitsbefreiungen im Rahmen der Brauchtumspflege (Schützenfest, Karneval etc.)
- zahlreiche Vergünstigungen und Rabatte im Rahmen der Corporate-Benefits
- Vorteile im Rahmen der Aufnahmekriterien für einen Kita-Platz in der Gemeinde Rommerskirchen

Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Familienbüros, Fr. Monika Lange, unter der Rufnummer 02183/ 800-5101 vorab zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **30.09.2026** an die

**Gemeinde Rommerskirchen
- Personalamt -
Bahnstr. 51
41569 Rommerskirchen**

oder nutzen Sie die elektronische Bewerbungsmöglichkeit und senden Sie Ihre Unterlagen an „personalamt@rommerskirchen.de“.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.