



# Gemeinde Rommerskirchen

## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Gestalten Sie die finanzielle Zukunft unserer Gemeinde aktiv mit!

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Die Gemeinde Rommerskirchen sucht zum **1. Oktober 2026 oder früher** eine engagierte, strategisch denkende und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

### **Kämmerer\*in (w/m/d)**

in unbefristeter Vollzeit.

Als zentrale Führungskraft im Finanzbereich tragen Sie maßgeblich zur nachhaltigen Entwicklung der Gemeinde Rommerskirchen bei – mit Weitblick, Fachkompetenz und Verantwortungsbewusstsein.

Die Position erfordert eine enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung sowie eine ausgeprägte Schnittstellenkompetenz zu anderen Fachbereichen.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Leitung und strategische Steuerung der Finanzverwaltung
- Aufstellung und Vollzug des Haushaltsplanes sowie der Jahresabschlüsse
- Haushalts- und Finanzplanung inkl. Investitions- und Liquiditätssteuerung
- Steuerung der Gebühren- und Beitragskalkulation
- Steuer- und Abgabenwesen
- Beratung des Bürgermeisters in allen finanzrelevanten Fragestellungen
- Weiterentwicklung moderner Controlling- und Steuerungsinstrumente
- Übernahme der kaufmännischen Leitung des Eigenbetriebes mit den Bereichen „Gebäudewirtschaft“ und „Hallenbad“
- Politische Gremienarbeit
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der Gemeinde, insbesondere im Hinblick auf Investitionsvorhaben, Förderprogramme sowie fachbereichsübergreifende Steuerungsprozesse
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung effizienter Organisations- und Steuerungsstrukturen im Verantwortungsbereich

- Führung und Motivation der Mitarbeitenden im Fachbereich

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Public Management. Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Alternativ: Laufbahnbefähigung für den gehobenen / höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d).
- Alternativ: Laufbahnbefähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst
- Mehrjährige Berufserfahrung im (kommunalen) Finanzwesen ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht (Doppik)
- Strategisches Denken und Entscheidungsstärke
- Hohe soziale Kompetenz und Führungserfahrung
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten in politischen Gremien
- Mehrjährige Führungserfahrung sowie die Fähigkeit zur Steuerung komplexer organisatorischer Prozesse sind von Vorteil
- Ein gutes Verständnis für rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen kommunaler Entscheidungen sowie für wirtschaftliche Zusammenhänge wird erwartet

## **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle, unbefristete Schlüsselposition in Vollzeit mit großem Gestaltungsspielraum. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Wochenstunden nach TVöD und 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften. Die Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und erfolgt bis Entgeltgruppe 13 TVÖD/VKA bzw. bis Besoldungsgruppe A 13 h.D. LBesG.
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsbedingungen
- Betriebliche Altersvorsorge

## **Warum diese Position besonders ist:**

Als Kämmerer\*in (w/m/d) sind Sie mehr als nur Zahlenexperte – Sie sind strategischer Impulsgeber, Stabilitätsanker und Mitgestalter der kommunalen Zukunft

der Gemeinde Rommerskirchen. Ihre Arbeit schafft die Grundlage für Investitionen in Bildung, Infrastruktur, Digitalisierung und Lebensqualität.

Für Rückfragen steht Ihnen die Kämmerin, Frau Garding-Maak, unter Tel.: 02183/ 800-9900 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis spätestens **23.03.2026** an den

Bürgermeister der Gemeinde Rommerskirchen

- Haupt- und Personalamt –

Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen

oder per e-Mail an: **personalamt@rommerskirchen.de**

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.