



Gemeinde Rommerskirchen Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Zur Verstärkung des zentralen Hausmeister-Services der Gemeinde Rommerskirchen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Gebäudemanager*in (w/m/d) im Hausmeister-Service-Pool

in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Betreuung der gemeindeeigenen Objekte, wie zum Beispiel Schulen, Kindertagesstätten usw.
- Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten wie z.B. Auswechseln, Erneuern, Instandsetzen und Reparieren von WC-Sitzen, Spülrohren, Duschköpfen, Papierhandtuch- und Toilettenpapierhaltern.
- Beseitigen von Verstopfungen, Unkraut auf Hof- und Wegeflächen entfernen etc.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem einschlägigen Berufsfeld, z.B. in den Berufsfeldern Installation, Elektroberufe oder Holzverarbeitung. Alternativ besitzen Sie einschlägige Berufserfahrung auf Grundlage der abgeschlossenen handwerklichen Ausbildung oder in einer Tätigkeit als Hausmeister*in, Hauswart*in.
- Sie sind es gewohnt in einem Team, verantwortungsbewusst und äußerst flexibel zu arbeiten. Eine kooperative Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen wird vorausgesetzt.
- Gleichzeitig sollten Sie eine große Einsatzbereitschaft zeigen und ein hohes Maß an Belastbarkeit und Zuverlässigkeit besitzen.
- Ihre Persönlichkeit überzeugt durch ein sicheres Auftreten und Ihre Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft.
- Der Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Die Einstellung erfolgt nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und erfolgt bis Entgeltgruppe 5 nach TVöD/VkA.

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 28.02.2026** per e-Mail an:
personalamt@rommerskirchen.de

oder an die

**Gemeinde Rommerskirchen
- Personalamt –
Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen**

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.