



# Gemeinde Rommerskirchen Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Zur Verstärkung des Baubetriebshofes der Gemeinde Rommerskirchen, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

### **Stellvertretende\*r Bauhofleiter\*in (w/m/d)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet.

In Ihrer Funktion als stellvertretender Bauhofleiter\*in übernehmen Sie gemeinsam mit dem Bauhofleiter eine zentrale Rolle bei der Organisation und Durchführung der täglichen Aufgaben im Bauhof.

#### **Ihre Aufgaben umfassen u.a.:**

- Unterstützung des Bauhofleiters bei der ordnungsgemäßen und haftungssicheren Aufgabenerfüllung,
- Planung neuer Grünanlagen, Umgestaltung bestehender Flächen und Steuerung von Erneuerungsmaßnahmen,
- Verantwortung für die Unterhaltung von kommunalen Grünanlagen, Friedhöfen, Spielplätzen, Kriegsgräbern und Verkehrsgrün,
- Überwachung von Verträgen mit beauftragten Dritten und Qualitätskontrolle der Anlagen,
- Vertretung der Gemeinde in Gremien (z.B. Friedhofskommission) und Beantwortung von Bürgeranfragen,
- Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufes mit vorrausschauender zweckmäßiger und wirtschaftlicher Personal-, Fahrzeug-, und Geräteplanung.

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Meister/ -in oder Techniker / -in im Garten- und Landschaftsbau oder einem artverwandten Beruf,
- Kompetenz zur Mitarbeiterführung und ausgeprägte Team-, Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit,
- Eigenverantwortliche, strukturierte, ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz, um mit Team, Verwaltung und Bürgerschaft in konstruktivem Austausch zu sein,

- Fähigkeit und Bereitschaft, Projekte selbstständig zu bearbeiten, Engagement, Verwaltungsbewusstsein sowie Freude an der Einbringung neuer Ideen,
- Grundlegende EDV Kenntnisse,
- Bereitschaft zur Teilnahme am Bereitschaftsdienst (inkl. Wochenenden),
- Der Führerschein der Klassen B, BE werden vorausgesetzt,

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld in einem team- und zielorientiert geführten Betrieb,
- Sozialleistungen wie beispielsweise eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge.

Die Einstellung erfolgt nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und erfolgt bis Entgeltgruppe 8 nach TVöD/VKA.

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **28.02.2026** an die

**Gemeinde Rommerskirchen  
- Personalamt –  
Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen**

oder per e-Mail an: **personalamt@rommerskirchen.de**

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.