



Gemeinde Rommerskirchen Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Zur Verstärkung des Bauhofs der Gemeinde Rommerskirchen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in im kommunalen Bauhof/Werkstatt (w/m/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Wartung, Reparatur und Pflege aller auf dem Bauhof eingesetzter Kleinmotorgeräte
- Materialausgabe und Führung eines Werkzeugbuches
- das Führen von Fahrzeugen
- die Durchführung von Transportarbeiten
- ein Einsatz in allen sonstigen Tätigkeitsbereichen des Bauhofes

Wir weisen darauf hin, dass die Teilnahme an der Rufbereitschaft vorausgesetzt wird.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Schlosser/in, Landmaschinenmechaniker/in, KFZ-Mechaniker/in od. vergleichbar.
- Nachweisbare Erfahrung in der Wartung, Reparatur und Pflege von Kleinmotorgeräten (Motorsägen, Freischneider, Rasenmäher etc.).
- Handwerkliches Geschick, Zuverlässigkeit und Sorgfalt.
- Bereitschaft zu anlassbezogenen Dienstleistungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Sie sind es gewohnt in einem Team, verantwortungsbewusst und äußerst flexibel zu arbeiten. Eine kooperative Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen wird vorausgesetzt.
- Gleichzeitig sollten Sie eine große Einsatzbereitschaft zeigen und ein hohes Maß an Belastbarkeit und Zuverlässigkeit besitzen.

- Ihre Persönlichkeit überzeugt durch ein sicheres Auftreten und Ihre Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft.
- Der Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem motivierten Team
- Zielgerichtete Fortbildungen
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr – zusätzlich Arbeitsbefreiungen im Rahmen der Brauchtumpflege (Karneval, Schützenfest)
- Vorteile im Rahmen der Aufnahmekriterien für Mitarbeiter/innen der Gemeinde für einen Kita-Platz
- Fahrradleasing
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Einstellung erfolgt nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und erfolgt bis Entgeltgruppe 5 nach TVöD/VkA.

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an den

Bürgermeister der Gemeinde Rommerskirchen

- Haupt- und Personalamt –

Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen

oder per E-Mail an **Personalamt@rommerskirchen.de**.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.